

## Opportunité d'emploi : Organisateur(trice)/Formateur(trice) communautaire

Rejoignez-vous à une équipe multidisciplinaire dynamique!

Bâtir son quartier est une entreprise d'**économie sociale** qui accompagne les groupes et les **citoyens à faible et moyen revenu** dans la prise en charge de leurs conditions de vie par le développement de projets d'**habitation communautaire**. Bâtir son quartier a franchi le seuil des **10 000 logements communautaires** réalisés depuis sa création en 1976. Cela représente 400 milieux de vie coopératifs ou à but non lucratif : un patrimoine collectif durable pour la société.

Sous la supervision du (de la) coordonnateur(trice) de la formation, l'organisateur(trice) / formateur(trice) est responsable de former, d'accompagner les groupes d'individus dans le développement de leur entreprise collective (principalement OBNL et coopératives) et dans la démarche de prise en charge de leur projet d'habitation communautaire.

### Description des fonctions :

- Planifier et évaluer les besoins en formation des groupes, développer des stratégies pour développer la vie associative, l'*empowerment* et assurer une saine gestion;
- Accompagner les groupes dans l'intégration des apprentissages : l'application des politiques, le processus de sélection des membres (recrutement et entrevues), la gestion de leur projet et des services, la formation des comités et la tenue d'assemblées générales;
- Animer et organiser des assemblées publiques, des conseils d'administration et des comités;
- Agir comme médiateur(trice) lors de la résolution de conflits dans les groupes;
- Accompagner les conseils d'administration et les directions d'OBNL d'habitation communautaire dans la gestion de leurs ressources humaines, la mise sur pied et la gestion des services destinés aux locataires et dans l'exploitation de leur projet d'habitation;
- Effectuer des suivis téléphoniques auprès des membres et agir à titre de conseiller;
- Assurer l'aspect logistique de l'organisation des formations (réservation de salle, matériel audiovisuel, documentation, ordres du jour et procès-verbaux, etc.);
- Contribuer à la mise à jour des contenus de formation et/ou outils pédagogiques adaptés aux besoins.

### Profil recherché :

- Formation universitaire dans le domaine du travail social, de l'andragogie, de l'administration, du droit ou toute autre formation jugée pertinente;
- Expérience minimale de trois ans (coordination ou direction d'OBNL);
- Connaissance du milieu de l'habitation communautaire et de l'économie sociale et/ou du droit du logement sont des atouts;
- Compétences recherchées : gestion, organisation, animation, leadership, dynamisme, médiation et professionnalisme ;
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire;
- Excellente capacité d'adaptation, capacité à travailler avec une clientèle diversifiée;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office;
- Excellente communication en français oral et écrit, bilinguisme un atout;
- Disponibilité en soirée essentielle.

### Conditions d'emploi :

- Poste à temps plein, à raison de 35 heures/semaine;
- Horaire flexible (jour et soir);
- Avantages sociaux intéressants (assurances collectives, fonds de pension);
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur;
- Entrée en fonction : septembre 2015.

Veuillez faire parvenir un *curriculum vitae* et une lettre d'intention au plus tard le **lundi 7 septembre 2015** à Madame Edith Cyr, directrice générale, à [emploi@batirsonquartier.com](mailto:emploi@batirsonquartier.com). Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

[www.batirsonquartier.com](http://www.batirsonquartier.com)

